



cis



Talentontwikkeling & cultuureducatie Tilburg

JAARVERSLAG

2024

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Professionalisering	6
Impactvergroting	8
Kennisontwikkeling	11
Samenspel	13
Teamontwikkeling	15
De Culturele Codes	17
Governance Code Cultuur	17
Fair Practice Code	21
Code Diversiteit en Inclusie	22
Bijlage 1: LEA Talentendriehoek	24
Bijlage 2: Speelplaatsen	27
Financieel jaarverslag 2024	31

Inleiding

2024 was in meerdere opzichten een bijzonder jaar voor CiST. Het jaarplan droeg niet voor niets de titel 'Buiten de lijntjes kleuren'. In 2024 heeft CiST zichzelf opnieuw ingekleurd, deels binnen de bestaande lijntjes, maar zeker ook daarbuiten. Dat was een spannende zoektocht waarbij er naast het verbeteren van structuren en het vernieuwen van de visie en de samenwerking daarin met Factorium soms op gespannen voet stond met het behouden van de eigen identiteit en de kwaliteiten die al aanwezig waren.

In dit jaarverslag blikken we terug op de ambities uit het jaarplan. Dit doen we aan de hand van de aandachtsgebieden uit datzelfde jaarplan. Deze aandachtsgebieden zijn:

1. Professionalisering
2. Impactvergroting
3. Kennisontwikkeling
4. Samenspel
5. Teamontwikkeling

Voordat we die inhoud induiken volgen hier eerst nog wat algemene opmerkingen, alsook een duiding van het financiële verslag dat dit inhoudelijke verslag completeert.

Integratie Factorium en CiST

In 2024 is de afdeling Onderwijs van Factorium Cultuurmakers geïntegreerd met Stichting CiST. Een wens die medio 2023 is uitgesproken door de bestuurders en Raden van Toezicht van beide stichtingen, de wethouder en de gemeentelijke organisatie. Door de integratie kunnen we werken aan nog betere cultuureducatie op en rond het onderwijs in de gemeente Tilburg. Het doel om één loket te organiseren voor het veld is daarmee gerealiseerd. Sinds 1 april 2024 zijn Factorium en CiST een eenheid van bestuur en toezicht, wat inhoudt dat statutair is vastgelegd dat de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht altijd uit dezelfde persoon moet bestaan. Inhoudelijk zijn beide organisaties op elkaar gelegd en is er gewerkt aan een gezamenlijke visie. In het inhoudelijk verslag van de afdeling Onderwijs van Factorium en verderop in het jaarverslag van CiST staat meer over de inhoudelijke integratie. Bij het kopje financiën staat nog een toelichting op de frictiekosten die het gevolg zijn van de integratie.

Meerjarenplan 25-28

2024 was het laatste jaar van de huidige cultuurplanperiode 2021-2024. Dat betekent dat CiST zich in 2024 bezig heeft gehouden met het schrijven van een nieuw meerjarenplan en het doen van nieuwe meerjarige subsidieverzoeken, zoals bij de gemeente Tilburg (Basisinfrastructuur) als bij Fonds voor Cultuurparticipatie (Cultuureducatie met Kwaliteit 4). Beide aanvragen zijn gehonoreerd, waarmee de continuïteit van CiST en onze dienstverlening aan het veld voor de komende jaren is geborgd. Het meerjarenplan zelf draagt dezelfde titel als dat van Factorium, om de integratie te bekrachtigen. Inhoudelijk is het plan namelijk een gezamenlijk plan van CiST en de voormalige afdeling Onderwijs van Factorium, die nu gezamenlijk naar buitentreden als één loket voor cultuureducatie op en rond scholen in de gemeente Tilburg. Dat doen zij onder de vlag van CiST. Er zijn vijf functies voor dit nieuwe CiST geformuleerd, namelijk:

1. Verzorgen en ontzorgen
2. Verbinden
3. Adviseren
4. Professionaliseren
5. Zichtbaar maken

Toelichting financieel verslag

De opstelling van de jaarrekening van CiST is anders dan de begroting voor 2024. Het voordeel van de nieuwe opstelling is dat er nu duidelijker zichtbaar is hoe de verschillende geldstromen en producten zijn verdeeld. Tevens is de opstelling vergelijkbaar met Factorium, waardoor de onderlinge verdeling van gezamenlijke kosten als de backoffice helder en transparant zijn. Het nadeel is dat de jaarrekening zich daardoor wat moeilijk laat vergelijken met de begroting en voorgaande jaarrekeningen.

Hoewel het af en toe wat weg had van varen in de mist mogen we concluderen dat we ook in financiële zin goede stappen hebben gezet bij CiST. Er stonden nog verschillende bestemmingsfondsen op de balans waar verplichtingen tegenover stonden die een wat vertekend beeld gaven van het eigen vermogen. Zoals te lezen valt in de financiële bijlage van dit verslag zijn al die bestemmingsfondsen naar nul gebracht. De meeste middelen die daar stonden hebben we in 2024 kunnen gebruiken waar ze voor bedoeld zijn. Een fonds wordt teruggevorderd door de gemeente Tilburg, namelijk een bedrag van 17K dat was bedoeld voor 'versterken ontwikkelteam' en dat niet gerealiseerd is.

Dat wat (nog) niet volledig besteed is hebben we conform onze gebruikelijke systematiek opgenomen als kortlopende schuld. Daardoor hebben we nu een helder beeld van het eigen vermogen en voor welk bedrag we nog prestaties moeten leveren.

Als we nu kijken naar de balans, dan zien we dat de algemene reserve is toegenomen van -€57.957 naar -€8.988. Belangrijke oorzaak hiervan is dat twee andere reserves (Cultuurkaart CJP en Impulsregeling Jongerencultuur) zijn vrijgevallen doordat er geen verplichtingen meer tegenover staan. Deze zijn dus toegevoegd aan de algemene reserve. Dit is een goede ontwikkeling maar de stand van de algemene reserve blijft een aandachtspunt voor de komende jaren.

Dan wat betreft de exploitatie. Na de toevoegingen en onttrekkingen aan en uit de bestemmingsfondsen en -reserves zoals hierboven beschreven blijft een vrij besteedbaar exploitatieresultaat van €6.984 over. Het resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve. Belangrijke posten zijn bijvoorbeeld de cultuurcoaches. Daar moeten we in 2025 zorgen voor duidelijkheid over de structurele financiering en daar de formatie mee in lijn brengen, zeker aangezien we ook van zzp naar dienstverbanden willen werken. Daarnaast is CmK3 een belangrijke post. Daar veel geld doorgeschoven van de afgelopen jaren. Gelukkig zijn we goed op weg om alles voor de deadline van 1 juli 2025 te realiseren. In 2025 ontvangen we namelijk ook weer nieuwe middelen vanuit CmK4.

Tot slot is het belangrijk om nog even stil te staan bij de frictiekosten die het gevolg zijn van de integratie met Factorium. Van de totale frictiekosten is ook een behoorlijk deel terug te vinden in de jaarrekening van Factorium, maar het betreft hier kosten die volledig bij CiST horen. Het gaat om 20K. De algemene reserve is niet toereikend om deze extra kosten mee op te vangen, daarom is er in 2024 een aanvullend subsidieverzoek gedaan bij de gemeente Tilburg ter hoogte van 25K. Dankzij deze extra eenmalige subsidie is de exploitatie in 2024 dus bijna sluitend en kunnen we een stap zetten richting een positieve algemene reserve.

Professionalisering

Deze ambitie van CiST richtte zich met name op de interne organisatie. De missie van CiST is uiteraard naar buiten gericht, om kinderen en jongeren middels kunst- en cultuureducatie te helpen vaardigheden en kennis te ontwikkelen, maar een sterke en professionele organisatie is van groot belang om deze missie te kunnen dragen. Daarom wilden we in 2024 focussen op:

1. Interne transparantie
2. Administratieve organisatie
3. Interne controle
4. Overhead

Interne transparantie

Met interne transparantie wordt vooral bedoeld op de uniforme werkprocessen en overdraagbaarheid van taken. In 2024 zijn er belangrijke stappen gezet in het vergroten van de interne transparantie bij CiST. Het gebruik van Microsoft Teams was daarvoor een belangrijke stap. Veel documentatie was verspreid over (lokale schijven van) teamleden, wat het samenwerken en de overdraagbaarheid bemoeilijkte. De integratie met Factorium maakte deze ambitie nog uitdagender, omdat er kort na het introduceren van deze nieuwe werkwijze alweer nieuwe stappen en werkwijzen moesten worden geïmplementeerd. Met het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle (zie onder) is echter een grote stap gezet, waardoor in de tweede helft van 2024 het werken met Teams en de interne transparantie enorm is verbeterd.

Administratieve organisatie

CiST werkte met een extern administratiebureau, een extern financieel administratiekantoor en een extern bedrijf voor ICT-ondersteuning. Het gevolg hiervan was dat het administratieve proces erg versnipperd en mede daardoor wat foutgevoelig was. CiST heeft veel verschillende projecten en evenzoveel subsidiebeschikkingen die in de uitvoering vaak overlap hebben. Het bleek voor projectverantwoordelijken lastig om overzicht te creëren en het was ook moeilijk om te sturen op basis van informatie (bijvoorbeeld hoeveel budget er nog beschikbaar is), met als gevolg enkele onderrealisaties in de voorgaande jaren, of soms zelfs onjuist verantwoordde inzet. Na de integratie met Factorium is er een pas op de plaats gemaakt met het aangaan van nieuwe subsidieverplichtingen om eerst grip te krijgen op de administratieve organisatie en interne controle (zie hieronder). Kort na de integratie is de inhuur van de externe bedrijven gestopt en overgedragen naar de backoffice van Factorium. Daar is in korte tijd overzicht en grip gecreëerd. Mede als

gevolg daarvan zijn veel bestemmingsreserves tot besteding gekomen en staat er nu een administratieve organisatie die in staat is projectverantwoordelijken te ondersteunen en van actuele informatie te voorzien.

Interne controle

Tot de integratie werkte CiST met enkele externe bureaus (zie hierboven). Als gevolg daarvan was de interne controle niet altijd goed ingericht, waardoor bijvoorbeeld sommige kosten niet goed in de boeken terechtkwamen. Door het ontbreken van een planning en control-cyclus kwam dit bovendien niet altijd goed aan het licht en was er geen structuur om de controle te borgen. Sinds de integratie en de overname van de backoffice door Factorium is CiST parallel gaan lopen met de cyclus van Factorium, waardoor er nu bijvoorbeeld ook trimesterrapportages worden opgesteld.

Overhead

CiST had voor de integratie een relatief hoge overhead ten opzichte van de organisatieomvang. Een van de doelen van de integratie met Factorium was om deze kosten als gevolg van efficiëntie wat naar beneden te brengen. Of dat het geval is kunnen we pas in 2025 goed beoordelen.



Impactvergroting

De missie van CiST is ambitieus en naar buiten gericht: we willen impact maken in de samenleving, in het leven van kinderen en jongeren in het bijzonder. Niet voor niets was impactvergroting dus een van de benoemde ambities. In het bijzonder gaat het over de volgende punten:

1. Vergroting van het bereik
2. Verbreding van het aanbod
3. Maatwerk binnen het aanbod
4. Herlading van het merk CiST

Vergroting van het bereik

CiST heeft uiteraard de ambitie om zoveel mogelijk scholen binnen de gemeente Tilburg te bedienen, maar deels indirect en deels direct natuurlijk vooral de leerlingen en jongeren. Daarvoor is structureel en continu contact met scholen en andere maatschappelijke partners van groot belang. Via de procesbegeleiders (sinds april: adviseurs) zijn de contacten met de scholen en de interne cultuurcoördinatoren onderhouden. Via de cultuurcoaches en de consultants (sinds april: organisatoren) zijn er vele activiteiten voor Tilburgse kinderen en jongeren tot stand gekomen. Hoewel CiST sinds 1 april is geïntegreerd met Factorium Onderwijs, zijn de prestatiecijfers van Factorium Onderwijs nog wel gescheiden en terug te vinden in het jaarverslag van Factorium.

Try-Out Cultuur werkt met seizoenen. Het bereik in seizoen 2024-2025 was als volgt: In totaal waren er 2307 inschrijvingen.

Het aantal unieke inschrijvingen bedraagt 1221

Kinderen konden kiezen uit totaal 334 activiteiten.

Het aantal cultuuraanbieders bedroeg intotaal 51

Er zijn 40 meldingen van armoedebeleid.

Ter vergelijking, het bereik in schooljaar 2023-2024:

Aantal inschrijvingen: 3002

Unieke inschrijvingen: 1560

Aantal activiteiten: 328

Aantal aanbieders: 48

Armoedebeleid meldingen: 30

Het gewenste bereik van 3.500 deelnemers wordt dus niet bereikt. Mogelijke verklaringen zijn een algehele toename van het aantal activiteiten voor PO-leerlingen, of het feit dat het tarief voor deelname in seizoen 2023-2024 gemiddeld hoger lag dan het seizoen ervoor.

Het overige bereik bij CiST is niet volledig gemeten. Er zijn wel cijfers over het bereik in het PO en VO met het programma CmK. Het is veilig om te zeggen dat het daadwerkelijke bereik nog iets hoger lag door activiteiten van CiST die niet binnen het programma CmK vielen. De volgende percentages zijn dus realistisch:

In het PO werd 95% van de scholen bereikt (prestatie-eis 90%)

In het VO werd 88% van de scholen bereikt (prestatie-eis 75%)

Verbreding van het aanbod

CiST was opgebouwd vanuit zes programmalijnen:

- Afname activiteiten
- Kernvoorstellingen
- Professionalisering
- Cultuurcoaches
- Projecten Voortgezet Onderwijs
- Traject op Scholen

Een van de ambities uit het jaarplan 2024 was om dit aanbod te vernieuwen en te verbreden. In het jaarplan werd daarvoor al een eerste suggestie geschetst. Als gevolg van de integratie zijn er echter uiteindelijk vijf nieuwe programmalijnen vormgegeven, waar zowel de rollen van Factorium Onderwijs als CiST zijn samengevoegd. Deze zijn, zoals eerder al genoemd:

1. Verzorgen en ontzorgen
2. Verbinden
3. Adviseren
4. Professionaliseren
5. Zichtbaar maken

Dit heeft nog niet direct geleid tot nieuwe activiteiten. De belangrijkste prioriteit was echter om de bestaande activiteiten en geplande programma's überhaupt tot uitvoering te brengen, ondanks de grote veranderingen en personele wisselingen. Dat is gelukkig goed gelukt, waardoor de blik de komende jaren alsnog vooruit kan in lijn met de nieuwe programmalijnen.

Maatwerk binnen het aanbod

Maatwerk leveren betekent een goed beeld hebben van wat de vraag is en zorgen voor een passend aanbod. Een van de manieren om dat passende aanbod te ontwikkelen is om persona's te creëren. Dit was een van de voornemens uit het jaarplan 2024. Dit is niet tot uitvoering gekomen. Dat wil niet zeggen dat er geen maatwerk heeft plaatsgevonden. Maatwerk leveren is immers de corebusiness van de cultuurcoaches die in 2024 in hun wijken en op hun scholen talloze activiteiten hebben georganiseerd die juist aansluiten op de lokale behoefte en omgeving.

Herlading CiST

CiST is een sterk en positief gewaardeerd merk. Dat is ook de reden dat er na de integratie met Factorium voor is gekozen om de afdeling onderwijs onder te brengen bij CiST en niet andersom. Tijdens de eerste netwerkbijeenkomst van CiST in november werd veelal positief gereageerd op de integratie en de gezamenlijke plannen.

Social media

- CiST Instagram volgers: 643
- CiST Facebook volgers: 373

Mailings (Mailchimp)

- 13 mails gestuurd naar 3 doelgroepen = 4.129 mails
- 575 nieuwe abonnees

Kennisontwikkeling

CiST is binnen de gemeente een Tilburg een autoriteit op het gebied van cultuureducatie. Daar hoort bij dat teamleden op de hoogte dienen te zijn van landelijke ontwikkelingen en andere vormen van innovatie. In het jaarplan 2024 werden vier vormen van expertise onderscheiden:

1. Basiskennis
2. Specifieke kennis
3. Expertkennis
4. Nieuwe kennis

Basiskennis

Basiskennis heeft betrekking op kader en context waarbinnen CiST haar werkzaamheden verricht. Als een teamlid van CiST wordt aangesproken door een stakeholder mag je verwachten dat die globaal antwoord kan geven en mee kan denken over eventuele vervolgmogelijkheden. Door het grote aantal wisselingen in de samenstelling van het team is er veel geïnvesteerd in het op vlieghoogte krijgen van alle teamleden. Dat is in korte tijd goed gelukt waardoor er een divers en professioneel team staat.

Specifieke kennis

Specifieke kennis komt in beeld als er opdrachten of vragen uit het veld komen die niet regulier zijn. Soms is de benodigde specifieke kennis binnen CiST aanwezig. Soms is het nodig om deze kennis in huis te halen. Met de samenstelling van het CiST-team is in ieder geval goed gekeken naar diversiteit om te zorgen voor een brede range aan kennis. Dit mag nog beter bekend worden gemaakt bij collega's onderling om elkaar nog beter te benutten. Ook heeft CiST nog regelmatig externe experts ingezet. Bijvoorbeeld de expertise van Cultlab bij het schrijven van de CMK4 aanvraag, of de expertise van de procesbegeleider bij de integratie.

Expertkennis

Binnen de cultuureducatie en CiST in het bijzonder kun je aan verschillende expertises denken. Denk bijvoorbeeld aan de verschillende kunstdisciplines (muziek, dans, beeldend, etc.) of bepaalde doelgroepen (primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs, etc.). Met de samenstelling van het team is ook goed gekeken naar diversiteit in deze expertises, waardoor er een breed palet in huis is. Binnen CMK is er ook veel ruimte voor (het vergroten van de) expertise, bijvoorbeeld met de netwerkdagen waarbij deskundigen worden ingehuurd, of de icc-cursussen die deels door interne en deels door externe deskundigen worden gegeven.

Expertise wordt ook ingehuurd als het gaat om de monitoring van CMK zodat er op juiste wijze verantwoord kan worden aan Kunstloc/FCP.

Nieuwe kennis

Voor nieuwe kennis is een bepaalde grondhouding nodig. Naast nieuwsgierigheid moet je ook voor jezelf organiseren dat je toegang hebt tot nieuwe ontwikkelingen. Dat kan door geregeld aan te sluiten bij relevante bijeenkomsten van bijvoorbeeld Erfgoed Brabant, Kunstloc of LKCA. Het lezen van nieuwsbrieven en vakliteratuur is daarbij ook van belang. Dit is onderdeel geweest van het inwerkproces van het nieuwe team waardoor iedereen nu op de hoogte is van ontwikkelingen en regelmatig bij externe bijeenkomsten aansluit.



Samenspel

Als netwerkorganisatie onderhoud je veel verschillende contacten en relaties. In het jaarplan 2024 is een schematische weergave gemaakt van dit speelveld. Als je deze weergave vergelijkt met hoe dat speelveld er momenteel, na de integratie met Factorium, uitziet dan zijn er wel wat verschillen te benoemen.

Het kernteam, bestaande uit adviseurs, is samengevoegd met de consultants van Factorium Onderwijs. Die twee groepen samen vormen momenteel het vaste CiST-team en hebben allemaal de functie genaamd bruggenbouwer. De cultuurcoaches zitten daar dicht tegenaan en onze wens is om hen de komende jaren nog meer onderdeel te maken van de organisatie.

De rest van het schema is ongewijzigd: de gemeente, aanbieders en het onderwijs zijn de belangrijkste stakeholders en daaromheen is een ruime cirkel van diverse samenwerkingspartners. Voor 2025 is het een wens om deze groep samenwerkingspartners beter in beeld te krijgen en gericht te kunnen ondersteunen.

Naast deze structuur stonden er nog drie initiatieven op het gebied van samenspel genoemd in het jaarplan, namelijk:

1. Netwerkbijeenkomsten
2. Onderzoeksagenda
3. Externe communicatie

Netwerkbijeenkomsten

De netwerkbijeenkomsten zijn een van de belangrijkste instrumenten voor CiST om het netwerk te verbinden en te informeren. In 2024 hebben er drie netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden, met als thema's Film & Muziek, Burgerschap & Cultuur en Synergie: de volgende stap. Deze laatste is met name ook gebruikt om het veld mee te nemen in de nieuwe plannen van CiST na de integratie.

Onderzoeksagenda

De onderzoeksagenda is in 2024 niet echt van de grond gekomen. Dat wil niet zeggen dat er in het geheel geen onderzoek heeft plaatsgevonden, alleen was dit niet het gevolg van een vooraf opgestelde agenda. Onderzoek dat wel heeft plaatsgevonden is met name uitgevoerd door een extern bureau en binnen het kader van het programma CMK, onder andere naar de kernvoorstellingen en het verwerkingsaanbod. Daarnaast is er een onderzoek gedaan naar de inzet van de

cultuurcoaches in Tilburg. CiST heeft in 2024 ook deelgenomen aan de themagroepen die zijn geïnitieerd door Kunstloc binnen het programma CMK3. Een resultaat van een van deze trajecten is de website 'cultuurtrajectbrabant'.

Externe communicatie

Externe communicatie was zeker in 2024 belangrijk. We hebben op gezette tijden breed gecommuniceerd over de integratie met Factorium en wat dat voor een gevolgen zou hebben voor onze verschillende stakeholders. Het doorontwikkelen van de website en het inzetten van de social media kanalen kan nog beter en is dan ook een ambitie voor 2025. De bereikcijfers van de communicatiekanalen (eerder al genoemd) zijn:

Social media

- CiST Instagram volgers: 643
- CiST Facebook volgers: 373

Mailings (Mailchimp)

- 13 mails gestuurd naar 3 doelgroepen = 4.129 mails
- 575 nieuwe abonnees

Teamontwikkeling

CiST wil een waardengedreven organisatie zijn. In het jaarplan 2024 zijn die waarden beschreven en is niet voor niks een hoofdstuk gewijd aan de teamontwikkeling.

Daarbinnen zijn drie processen beschreven:

1. Waardenvol samenspel
2. Cultuurcoaches
3. Teamplanning

Waardenvol samenspel

De waarden die we in het jaarplan 2024 hebben benoemd zijn: betekenisvol, deskundig, verbindend, professioneel en toegankelijk. Het werken vanuit en sturen op deze gedeelde waarden was soms best ingewikkeld, aangezien CiST van oudsher een erg platte organisatie is waar dus veel ruimte voor eigen interpretatie bestond. Met het samenstellen van het team na de integratie is daarom bewust gezocht naar diversiteit om dit brede palet aan waarden vertegenwoordigd te hebben. Daarnaast is er met de structuur van een directeur en twee teamleiders beter mogelijk om een cultuur te creëren en te bewaken. Alle teamleden zijn in dienst, waar zij voorheen bijna allemaal als freelancer werkzaam waren, waardoor ook de arbeidsrechtelijke positie beter klopt bij hun positie in de organisatie. Er is ook werk gemaakt van een functieboek waarin duidelijk de taken, verantwoordelijkheden en competenties van de verschillende teamleden staan beschreven. Tot slot is de overlegstructuur zo ingericht dat alle teamleden bijdragen aan ontwikkelingen, op de hoogte zijn en we samen aan de cultuur kunnen blijven werken.

Cultuurcoaches

De cultuurcoaches zijn van grote waarde voor het culturele ecosysteem. Door de wijze waarop zij historisch gegroeid zijn tot waar we in 2024 stonden is er echter wel wat sprake van versnippering en onzekerheid over de duurzaamheid. Ook waren de verschillen in werkwijzen erg groot. De voor- en nadelen van dat dilemma zijn ook mooi omschreven in het onderzoeksrapport dat in 2024 is geschreven over de inzet van de cultuurcoaches in Tilburg. Met het aanstellen van iemand met als specifieke taal de rol van teamleider is een eerste stap gezet naar het verduurzamen en beter inbedden van de cultuurcoaches. In 2025 willen we graag toewerken naar een structurele financiering en alle cultuurcoaches in dienst nemen.

Teamplanning

Met de wisseling van bestuur in 2023 en de geplande integratie met Factorium in 2024 zijn de afgelopen jaren bewogen jaren geweest voor CiST. Er was daarom ook behoefte aan rust en structuur. Een duidelijke organisatiestructuur en teamplanning dragen daaraan bij. Daar zijn in 2024 belangrijke stappen in gezet. Tegelijkertijd was het af en toe ook behoorlijk aanpoten om alle geplande activiteiten plaats te laten vinden. In de eerste helft van 2025 moeten we zorgen dat we een goede planning maken voor seizoen 25-26 om zo nog meer in rust en controle te creëren.

De Culturele Codes

De Culturele Codes zijn belangrijke instrumenten in de culturele sector om een professionele, inclusieve en eerlijke sector te zijn. CiST onderschrijft de codes uiteraard. Hieronder wordt per code toegelicht hoe deze bij CiST wordt toegepast.

Governance Code Cultuur

CiST onderschrijft de Governance Code Cultuur en past deze toe. CiST gebruikt het raad-van-toezicht model voor een duidelijke toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het bestuur en toezicht op het bestuur. De Raad van Toezicht bestond tot 1 april uit drie personen. Na de integratie met Factorium werd de Raad van Toezicht van beide stichtingen een en dezelfde. De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en die van de directeur-bestuurder, alsook de wijze van benoeming en verantwoording staan beschreven in het reglement Raad van Toezicht en het Directiereglement. Beide reglementen zijn tijdens de integratie herschreven en opnieuw vastgesteld. Belangrijke taken en verantwoordelijkheden zijn met name het vaststellen van de jaarrekening en het goedkeuren van de begroting, maar de Raad van Toezicht ziet ook toe op de toepassing van de culturele codes en de compliance (of CiST zich houdt aan de wet- en regelgeving), alsook op de meer inhoudelijke plannen en strategieën.

De nevenfuncties van de Raad van Toezichtleden staan vermeld op de website van CiST en er is geen sprake van belangenverstrengeling. Wanneer die situatie zich wel voordoet, of lijkt voor te doen, wordt dat met voorrang besproken aan de hand van de aanbevelingen in de code. De Raad van Toezicht evalueert het eigen functioneren elke vergadering, maar eens in de aantal jaren ook onder begeleiding van een externe.

Leden van de Raad van Toezicht krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor CiST en maken zodoende geen deel uit van de begroting. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in oktober afscheid genomen. De vacature is inmiddels ingevuld door een van de zittende leden. In 2025 zullen nog meer vacatures ontstaan. De diversiteit van de samenstelling is een terugkerend onderwerp op de agenda.

De Raad van toezicht krijgt ambtelijk ondersteuning van de ambtelijk secretaris:
L. van Kelle – Hoofd Onderwijs (Directeur CiST)

Leden van de RvT tot 1 april

Fiona Zachariasse - Voorzitter

Rob Kluijt - Lid

Carin Zandbergen - Lid

Rooster van aftreden huidige RvT

Naam	Titel	Datum in functie	Herbenoeming	Aftredend
Sam Branten	Lid	27-6-2022	Jun-26	Jun-30
Antoinette de Jongh	Lid	30-11-2017	Nov-21	Nov-25
Paul van Boekel	Lid	14-2-2019	Feb-23	Feb-27
Hind Hakki	Lid	10-12-2020	Dec-24	Dec-28
Patrick Vermeulen	Voorzitter	13-2-2023	Feb-27	Feb-31
Carla Lagarde	Lid	26-6-2023	Jun-27	Jun-31

Nevenfuncties

Marc Heuvelmans: Voorzitter (tot oktober 2024)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Opera Zuid
- Voorzitter Bedrijven Overleg Regio Tilburg
- Bestuurslid VNO-NCW Midden-Brabant
- Lid Raad van Toezicht Spiegelglasfonds Tilburg
- Lid Raad van Advies Unipartners Tilburg

Antoinette de Jongh: Lid

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Het Zuidelijk Toneel Tilburg

Carla Lagarde - de Waal: Lid

Nevenfuncties:

- Studieleider Opleiding Docent Muziek Fontys Academy of the Arts

Sam Branten: Lid

Nevenfuncties:

- Adviseur Kunst & Cultuur bij adviesbureau Berenschot
- Bestuurslid bij theater De Nieuwe Vorst (tot april 2024)
- Lid van de RvT van Stichting Cultuurbaar (sinds september 2024)

Paul van Boekel: Lid

Nevenfuncties:

- Studiebegeleider TIAS Business School Tilburg
- Lid Raad van Toezicht Het Zuidelijk Toneel Tilburg
- Adviseurschappen (financieel) bij enkele NGO's

Patrick Vermeulen: Lid, vanaf november 2024 voorzitter

Nevenfuncties:

- Directeur-bestuurder Het PON & Telos
- Vicevoorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Zayaz
- Voorzitter Stichting Stadstuin Theresia
- Adviseur Provinciale Raad voor de Leefomgeving
- Lid stuurgroep Academische Werkplaats Publieke Gezondheid Tranzo (Tilburg University)
- Lid consortium Academische Werkplaats Brede Welvaart in de Regio (Tilburg University)

Hind Hakki: Lid

Directeur-bestuurder a.i. Ton Leeggangers (tot 31-03-2024)

De directeur-bestuurder van CiST voert zowel ambtelijk als bestuurlijk overleg met de gemeente Tilburg. Dhr. Leeggangers is op persoonlijke titel bestuurslid bij HC Tilburg.

Directeur-Bestuurder B. Verberk (vanaf 01-04-2024)

Na de integratie is de directeur-bestuurder van CiST per definitie ook directeur-bestuurder van Factorium Cultuurmakers. Hij maakt in die hoedanigheid ook deel uit van het Brabantse Directeurenoverleg (DokC), het bestuur van het directieoverleg van de Culturele Instellingen in Tilburg (Cultuuralliantie) en is bestuurslid van Stichting Tilburg Dansstad (TDS). Daarnaast is dhr. Verberk op persoonlijke titel lid van de Raad van Advies en Aanbeveling van de Vereniging Cultuurprofielscholen.



Fair Practice Code

De Fair Practice Code wordt toegepast door goed werkgeverschap en betrouwbaar partnerschap. CiST heeft geen eigen loonadministratie. Veel van de werkzaamheden werden in 2024 uitgevoerd door zzp-krachten. Door de integratie met Factorium en de beschikking van de belastingdienst dat beide stichtingen als fiscale eenheid worden beschouwd is het mogelijk om medewerkers in dienst te nemen. Zij krijgen dan een aanstelling bij Factorium en de personeelskosten worden onderling doorbelast. Dit sluit aan bij de Fair Practice Code, de wet DBA en de wens om een goede werkgever/opdrachtgever te zijn. Door de aanstelling bij Factorium kunnen medewerkers van CiST profiteren van de voordelen daarvan, zo vallen zij daarmee onder de cao Kunsteducatie en ervaren ze de voordelen van het HR-beleid van Factorium. Naast de medewerkers in loondienst blijft CiST ook regelmatig werken met zzp'ers. Daarbij wordt werk gemaakt van goed opdrachtgeverschap en heldere en uniforme werkwijze.

Code Diversiteit en Inclusie

CiST heeft geen expliciet beleid op diversiteit en inclusie. Factorium heeft in 2023 een nieuw diversiteit en inclusiebeleid ontwikkeld en vastgesteld. Dat is tot stand gekomen middels een zelfevaluatie aan de hand van de vier p's (programma, publiek, personeel en partners) en vervolgens door een speciale werkgroep van diverse stakeholders uitgewerkt. De komende periode zal CiST aansluiten bij dit beleid en de vertaling maken naar de eigen praktijk. De algemene principes uit het beleid worden in ieder geval onderschreven en zijn als volgt:

- We erkennen dat diversiteit en inclusie zowel onszelf als onze bezoekers in staat stelt om te leren van verschillende perspectieven.
- We zijn vastbesloten om onze werkomgeving te vormen tot een plaats waar iedereen zich welkom en waardig voelt.
- We zijn toegewijd aan het behoud en de versterking van de culturele diversiteit binnen onze organisatie en in de gebieden waar we actief zijn.
- We geloven dat het omarmen van diversiteit en inclusie noodzakelijk is om onze doelen te bereiken en om onze missie te vervullen.
- We zullen actief werken aan het voorkomen van discriminatie op basis van ras, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, religie, etniciteit, of een verstandelijke/fysieke uitdaging.
- We stellen vast dat diversiteit en inclusie niet alleen tot stand kan komen door erover te praten en te schrijven, maar door het te doen, het te belichamen en ervoor te gaan staan.

Deze uitgangspunten zijn vervolgens uitgewerkt in concrete voornemens per 'P', met onder meer:

- Herzien van de wijze van werven van personeel (onder andere door andere vormen dan met brief en CV te stimuleren).
- Ruimte in de arbeidsvoorwaarde om een vrije dag te kiezen die past bij de eigen cultuur.
- Het meenemen van de uitgangspunten in de voorbereiding (planning en budgettering) van het nieuwe seizoen.
- Het intensiveren van de samenwerking met sociale partners die ervoor kunnen zorgen dat deelname aan culturele activiteiten (financieel) mogelijk wordt voor iedereen.
- Het toevoegen van andere talen in onze communicatie.
- Gebruik maken van meer diversiteit op de beelden die we gebruiken bij onze communicatie.

- Meewegen van diversiteit en inclusie als we gebruik maken van externe (advies)bureaus.
- Een specifiek budget (partnerpotje) om personen en organisaties mee te faciliteren die doelgroepen bereiken die Factorium van zichzelf minder goed bereikt.

Bijlage 1: LEA Talentendriehoek

CiST is penvoerder voor de LEA 'Talentendriehoek' in opdracht van gemeente Tilburg. Binnen de Talentendriehoek wordt er met de samenwerkingspartners Factorium, Natuurmuseum en het Ontdekstation nagedacht over een divers en inspirerende vormgeving van projecten binnen de domeinen cultuur, natuur en techniek. Hieronder een korte omschrijving per project.

Verwonderroute (Ontdekstation):

In 2024 hebben we een speciale Verwonderroute rondom de Piushaven doorontwikkeld en uitgevoerd. Dit vanuit de wens van de basisscholen rondom de Piushaven: BS Pendula, MKC Koningshaven, OBS Panta Rhei en BS De Borne. We hebben hierin samengewerkt met verschillende partners en talentaanbieders zoals Stadsbos013, Rob Vereijken, Gerard Otten, Stichting Piushaven Leeft, Sophie Tooten en Bob van Iersel. Hierin gingen kinderen aan de slag met de natuur in en rondom de Piushaven, Architectuur en gebouwen, verschillende soorten bruggen en de techniek ervan en ze kregen een kijkje in de verschillende museumschepen. De kinderen hebben als eindpresentatie een vlog gemaakt over het proces en hun ontdekkingen en activiteiten. Het aantal kinderen en lessen dat is bereikt: 9 schoolklassen x 25 leerlingen = 225 leerlingen en 4 momenten per klas.

Makersklas (Ontdekstation):

Ontdekstation begeleidt Makersklassen in de stad met hun uitvoering en programmering, ook versterken we het netwerk van vakdocenten Techniek en begeleiders van de Makersklassen. Er zijn inmiddels 13 scholen die een Makerklas aanbieden, verdeeld over zeven Makersklassen. De uitvoering van zes klassen ligt bij de betreffende scholen en samenwerkingsverbanden van scholen in de wijk en één Makersklas wordt uitgevoerd door Ontdekstation. De verschillende Makersklassen worden ondersteund bij de uitvoering en programmering, ook bij het opzetten van een eventuele nieuwe Makerklas. De leerlingen krijgen in de Makersklas onder schooltijd een onderwijsprogramma aangeboden rondom maakonderwijs. Leerlingen krijgen les van techniekdocenten uit het voorgezet onderwijs, werknemers van bedrijven en vakdocenten. Deze leerlingen mogen ook deelnemen aan de activiteiten rondom techniekpromotie en loopbaan oriëntatie, zoals de ervaringscarroussel bij Campus013 en Yonder Techniek, het evenement Toekomstig Techniek Talent (TTT) en Girlsday. De impact op leerlingen is gedurende twee jaar gevolgd door een lectoraat van Fontys en Sparrenhof.

Het eindrapport en filmpje hierover is op te vragen bij Maartje Mutsaers, directeur Ontdekstation. Het aantal kinderen dat is bereikt en het aantal lessen: 7x 18 leerlingen = 126 leerlingen, gedurende 35 weken per jaar, elke week één les van anderhalf uur.

Natuur om de hoek (Natuurmuseum)

In 2024 heeft op zeven scholen een naschoolse natuurclub plaatsgevonden, met kinderen van groep 3 t/m groep 7. Bij een aantal van de naschoolse clubs zijn ook aanbieders uit het groene netwerk van de NDE-hub betrokken: Un Bietje Groen, Stichting Stadsbomen en IVN. We zagen kinderen steeds meer dieren en planten herkennen, vol trots aan leerkrachten en ouders vertellen over wat ze gezien hadden en in alle seizoenen anderhalf uur buiten zijn. De natuurclubs dragen op die manier bij aan het welzijn, de natuurkennis en de binding met de eigen wijk van de kinderen. Vanwege de vraag vanuit scholen, is er in 2024 ontwikkeltijd gestoken in Natuur om de hoek voor een jongere doelgroep (groep 3 t/m groep 5) en voor Speciaal Onderwijs. Zo is er nu een speciaal blote voetenpad en zijn er vogelknuffels die het geluid van de betreffende vogel maken. Deze worden op aanvraag ingezet voor het speciaal onderwijs.

Artist in Residence: Factorium Cultuurmakers

In 2024 is Artist in Residence uitgerold bij SBO Zonnestein en bij SBO Noorderlicht. In totaal zijn er negen groepen bereikt met in totaal 110 leerlingen die op regelmatige basis hebben deelgenomen aan beeldende activiteiten, verzorgd door een kunstenaar. De impact hiervan is kwaliteitsverbetering van de beeldende activiteiten door de creatieve professional, creatieve en positieve uitlaatklep voor leerlingen, ontlastend voor de leerkracht en er is een verbinding van binnen- en buitenschools programma. Daarnaast is er een peergroup van beeldende professionals die meerdere keren bij elkaar zijn gekomen.

Muziek in de Wijk: Factorium Cultuurmakers

In Berkel-Enschot bleek veel interesse in naschoolse muzikale activiteiten, hier is 'Muziek in de Wijk' uitgerold. Een traject waarbij de lokale culturele infrastructuur ingezet wordt om muzikaal aanbod in de wijk te verzorgen. De basisscholen Berkeloo, Caecilia en Rennevoirt hebben deelgenomen, in totaal hebben 750 leerlingen de binnenschoolse introductie(workshops) gevolgd en 90 leerlingen de naschoolse lessen in de culturele hotspots: Het Muziekhuis of Cultureel Centrum De Schalm. De zes naschoolse muzieklessen zijn afgesloten met een drukbezochte eindpresentatie.

013Kids: CiST

CiST is verantwoordelijk voor het zichtbaar maken van het culturele aanbod in de nabije omgeving. In overleg met de gemeente Tilburg is ervoor gekozen om het daarvoor beoogde platform (013Kids) niet verder te ontwikkelen. De ontwikkeling van een dergelijk platform is wel erg gewenst, dus dat wordt in 2025 opgepakt door de gemeente. CiST blijft nauw betrokken bij die ontwikkeling. In de tussentijd waren er talloze activiteiten. CiST heeft binnen deze opdracht dus gewerkt aan de zichtbaarheid van de cultuurcoaches en het aanbod. Zo hebben de cultuurcoaches een eigen Instagrampagina (462 volgers) en is er op de website van CiST een speciale pagina met overzicht van cultuurcoaches en hun activiteiten ontwikkeld.

Bijlage 2: Speelplaatsen

Feiten en cijfers

Aantal speelplaatsen in 2024:	68
Bereik:	1887 leerlingen
Aantal locaties:	37 locaties (verspreid over scholen/BSO's/wijken)
Aantal doorontwikkelde thema's:	21

Wat was de impact?

Toegankelijkheid & Gelijke Kansen

- De Speelplaatsen zijn een laagdrempelige en vrije vorm van cultuurbeleving, waar kinderen zonder inschrijvingssysteem aan kunnen deelnemen.
- Ze zijn breed toegankelijk: kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen meedoen.
- In de wijken Oud Noord en Oud Reeshof hebben de Speelplaatsen een vaste plek gekregen in het naschoolse aanbod, waardoor kinderen structureel in aanraking komen met kunst en creativiteit.

Educatieve & Persoonlijke Ontwikkeling

- Kinderen leren door te doen, te experimenteren en te ontdekken op hun eigen manier en tempo.
- De Speelplaatsen stimuleren zelfvertrouwen en eigenwaarde doordat kinderen trots zijn op hun creaties.
- Ze dragen bij aan de ontwikkeling van creatieve vaardigheden, motorische vaardigheden en probleemoplossend denken.

Culturele Verspreiding & Samenwerking

- Nieuwe Speelplaatsen zijn ontwikkeld in samenwerking met lokale kunstenaars en docenten, zoals theater, dans en creatief schrijven.
- De Speelplaatsen worden inmiddels ingezet bij evenementen en culturele activiteiten in de stad.

De Speelplaatsen hebben een breed bereik, zijn laagdrempelig en dragen bij aan de creatieve en persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Daarnaast zijn ze duurzaam ingebed in het culturele aanbod van Tilburg en versterken ze samenwerkingen en verbindingen tussen scholen, wijkinitiatieven en culturele instellingen.

Belangrijkste lessen

Toegankelijkheid

- Vrije deelname zonder inschrijfsysteem verlaagt de drempel voor kinderen om mee te doen. Dit maakt de speelplaatsen toegankelijk voor kinderen uit groep 1 t/m 8.
- De combinatie van binnen- en buitenlocaties maakt de Speelplaatsen flexibel en makkelijk te organiseren.

Duurzaamheid en structurele inbedding:

- In Oud Noord en Oud Reeshof zijn de Speelplaatsen een vast onderdeel van het naschoolse aanbod geworden.
- Voor verankering zijn structurele samenwerkingen met partners in de wijk essentieel.
- Of de speelplaatsen kunnen worden georganiseerd, is sterk afhankelijk van de financieringsmogelijkheden in de wijk. Uitbreiding naar andere wijken is daarom niet vanzelfsprekend.

Overzicht van speelplaatsen en deelnemende scholen

magneet speelplaats	Nina Ruge/Marjo Dirks
dozen speelplaats	Nina/Marjo
sticker speelplaats	Nina/Marjo
zand speelplaats	Nina/Marjo
krijt/kleur speelplaats	Nina/Marjo
licht speelplaats	Nina/Marjo
ballenbaan	Nina/Marjo
klei speelplaats	Nina/Marjo
natuur speelplaats	Nina/Marjo
textiel speelplaats	Nina/Marjo
klank speelplaats	met Stijn Derwig
wind speelplaats	met Ton Lammers
knikkerbaan	met Ton Lammers

verkleedtruck	met Corina Skrienus
letter speelplaats	met Edith van Beurden
theaterspeelplaats	met House of Nouws
postkamer	met Anke van Esch en Eva
zand dans speelplaats	met Marina Kaptijn
bouwspeelplaats	Nina/Marjo
theater speelplaats	met Anke van Esch
dansspeelplaats	met Vloeistof - Anja Reinhart

BS De Wegwijzer

Daltonschool Helen Parkhurst

BS De Fonkel

OBS Hartevelden

BS De Stappen

BS De Stappen, locatie Tierentijn

BS Hasseltse Poorten

Wilhemina park viert de zomer

De Bijsterde

Buitenspeeldag Breukelentuin

Bibliotheek Heyhoef

Huiskamer voor pleegouders

Stenenkamerpark

Speeltuin de Wissel Loven

Cultuur BSO Studio-T

De spelende kinderopvang locatie De Fonkel

Oud Dijk

R-newt Heyhoef

Speelbus-middag Reeshof
Stadhuis
OC Leypark
De Bodde
BS Franciscus Biezenmortel
Stadstuin
BSO Biezenrijk Biezenmortel
BS De Alm
SBO Noorderlicht
JL Rendierhof
BS Antares
The Fizz
Buurthoeve Reeshof

Financieel jaarverslag 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

in euro's (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			
1.	Materiële vaste activa	4.938	7.463
Vlottende activa			
Vorderingen			
2.	Debiteuren	1.300	2.958
3.	Overige vorderingen en overlopende activa	452	198.235
		-----	-----
		1.752	201.193
4.	Liquide middelen	889.147	490.779
Totaal		----- 895.837 =====	----- 699.435 =====

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
in euro's (na resultaatbestemming)

PASSIVA		31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen			
	Stichtingskapitaal	130.096	130.096
5.	Algemene reserves	-8.988	-57.957
6.	Bestemmingsreserves	0	41.985
		-----	-----
		121.108	114.124
7.	Bestemmingsfondsen	17.612	486.033
Kortlopende schulden			
8.	Crediteuren	18.227	70.135
9.	Overige schulden en overlopende passiva	738.890	29.143
		-----	-----
		757.117	99.277
Totaal		-----	-----
		895.837	699.435
		=====	=====

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024
in euro's

	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>	<i>Begroting 2024</i>
Baten			
11. Deelnemersbijdragen	548.807	6.525	0
12. Interne Overheveling Subsidie	-189.687	0	0
	-----	-----	-----
Totaal Inkomsten	359.120	6.525	0
13. Subsidie Gemeente Tilburg	956.563	1.120.693	1.187.623
	-----	-----	-----
Totaal	1.315.683	1.127.218	1.187.623
	=====	=====	=====
Lasten			
14. Personeelskosten	751.699	837.472	782.209
15. Huisvestingskosten	7.505	6.504	9.075
16. Activiteiten	678.833	255.270	353.046
17. Organisatie	58.788	76.738	39.507
18. Afschrijvingen	2.525	2.512	2.512
19. Diverse baten en lasten	467.457	-584	500
20. Interne Overheveling Subsidie	-189.687	0	0
	-----	-----	-----
Totaal	1.777.120	1.177.912	1.186.849
	=====	=====	=====
Exploitatieresultaat	-461.437	-50.692	774
	=====	=====	=====
Bestemming exploitatieresultaat			
Toevoegen aan :			
Algemene Reserve	41.985	0	0
Bestemmingsreserve Impulsregeling Jong Cult	0	11.845	0
Bestemmingsfonds CMK	0	92.371	0
Bestemmingsfonds Vervoerskosten	0	2.347	0
Bestemmingsfonds Cultuurcoaches	0	9.977	0
Ottrekken aan :			
Bestemmingsreserve Try Out	0	-3.072	0
Bestemmingsreserve Cultuurkaart CJP	30.140	-39.238	0
Bestemmingsreserve Impulsregeling Jong Cult	11.845	0	0
Bestemmingsreserve ZZP regeling	0	-19.194	0
Bestemmingsfonds CMK	336.967	0	0
Bestemmingsfonds Cultuurcoaches	120.993	0	0
Bestemmingsfonds Vervoerskosten	2.347	0	0
Bestemmingsfonds Versterken ontwikkelteam	3.069	0	0
Bestemmingsfonds VMBO on stage	5.045	-6.955	0
Bestemmingsfonds Talent Take over	0	-5.191	0
Bestemmingsfonds Tilburg Klooit	0	-20.000	0
Vrij besteedbaar resultaat	6.984	-73.582	774
	-----	-----	-----
Exploitatieresultaat	-461.437	-50.692	774
	=====	=====	=====

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemeen

De jaarrekening is in overeenstemming met het bepaalde in Titel 9 van boek 2 BW. De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. Om een volledige presentatie van kosten van voorstellingen en projecten te presenteren zijn interne doorbelastingen daarin opgenomen. In de toelichting op de staat van baten en lasten worden de interne doorbelastingen nader toegelicht.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de ondernemingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn zo nodig aangepast om vergelijking met 2023 mogelijk te maken.

CONTINUÏTEIT

Informatieverschaffing over de bedrijfscontinuïteit

De verwachting van het bestuur is dat duurzame voortzetting van de onderneming mogelijk is.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur daarbij rekening houdend met subsidievoorschriften. Volledig afgeschreven activa worden na een jaar als desinvestering opgenomen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de

nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke geachte afwaardering voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de contante waarde.

Kortlopende schulden

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en derden-geldstromen) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

in euro's

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

Totaal

1-jan-24

Aanschafwaarde	12.558
Cumulatieve afschrijvingen	-5.095

Boekwaarde 7.463
=====

Mutaties in 2024

Investerings:

Subtotaal investeringen:	0
Desinvesteringen	0
Afschrijving desinvesteringen	0
Afschrijvingen boekjaar	-2.525

	0
	=====

31-dec-24

Aanschafwaarde	12.558
Cumulatieve afschrijvingen	-7.620

Boekwaarde 4.938
=====

Afschrijvingspercentages 10% - 33%

Vlottende activa

Vorderingen

2. Debiteuren

Nominale waarde

31-12-2024	31-12-2023
1.300	2.958
=====	=====

3. Overige vorderingen en overlopende activa

Te vorderen overige subsidies	0	150.000
Nog te ontvangen Creditnota's	0	45.219
Vooruitbetaalde kosten	452	1.014
Te vorderen bankrente	0	1.030
Diversen	0	972
	-----	-----
	452	198.235
	=====	=====

6b.	Bestemmingsreserve Impulsregeling Jong Cult		
	Saldo 1 januari	11.845	0
	Resultaatsverdeling	-11.845	11.845
		-----	-----
	Saldo per 31 december	0	11.845
		=====	=====
6c.	Bestemmingsreserve ZZP regeling		
	Saldo 1 januari	0	19.194
	Resultaatsverdeling	0	-19.194
		-----	-----
	Saldo per 31 december	0	0
		=====	=====
6d.	Bestemmingsreserve Try Out		
	Saldo 1 januari	0	3.072
	Resultaatsverdeling	0	-3.072
		-----	-----
	Saldo per 31 december	0	0
		=====	=====
6.	Totaal Bestemmingsreserves	0	41.985
		=====	=====
		31-12-2024	31-12-2023
4.	Liquide middelen		
	Rabo BedrijfsSpaarRekening	889.147	490.779
		-----	-----
	Totaal liquide middelen	889.147	490.779
		=====	=====
	PASSIVA		
	Eigen vermogen		
	Stichtingskapitaal	130.096	130.096
		=====	=====
5.	Algemene reserves		
	Saldo per 1 januari	-57.957	15.625
	Resultaat boekjaar	6.984	-66.229
	Overboeking bestemmingsreserves	41.985	-7.353
		-----	-----
	Saldo per 31 december	-8.988	-57.957
		=====	=====
6a.	Bestemmingsreserve Cultuurkaart CJP		
	Saldo 1 januari	30.140	69.378
	Resultaatsverdeling	-30.140	-39.238
		-----	-----
	Saldo per 31 december	0	30.140
		=====	=====

	31-12-2024	31-12-2023
7a. Bestemmingsfonds CMK		
Saldo 1 januari	336.967	244.596
Resultaatsverdeling	-336.967	92.371
	-----	-----
Saldo per 31 december	0	336.967
	=====	=====
7b. Bestemmingsfonds Vervoerskosten		
Saldo per 1 januari	2.347	0
Resultaatsverdeling	-2.347	2.347
	-----	-----
Saldo per 31 december	0	2.347
	=====	=====
7c. Bestemmingsfonds VMBO on stage		
Saldo per 1 januari	5.045	12.000
Resultaatsverdeling	-5.045	-6.955
	-----	-----
Saldo per 31 december	0	5.045
	=====	=====
7d. Bestemmingsfonds Cultuurcoaches		
Saldo per 1 januari	120.993	111.016
Resultaatsverdeling	-120.993	9.977
	-----	-----
Saldo per 31 december	0	120.993
	=====	=====
7e. Bestemmingsfonds Talent Take over		
Saldo per 1 januari	0	5.191
Resultaatsverdeling	0	-5.125
Vrijval tgv Alg reserve		-66
	-----	-----
Saldo per 31 december	0	0
	=====	=====
7f. Bestemmingsfonds Versterken Ontwikkelteam		
Saldo per 1 januari	20.681	20.681
Resultaatsverdeling	-3.069	0
	-----	-----
Saldo per 31 december	17.612	20.681
	=====	=====
7g. Bestemmingsfonds Tilburg Klooit		
Saldo per 1 januari	0	20.000
Resultaatsverdeling	0	-20.859
Dotatie Algemene Reserve		859
	-----	-----
Saldo per 31 december	0	0
	=====	=====
7. Totaal Bestemmingsfondsen	17.612	486.033
	=====	=====

	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden		
8. Crediteuren	18.227	70.135
	=====	=====
9. Overige schulden en overlopende passiva		
Te betalen overige kosten	6.294	16.612
Accountantskosten	8.589	11.073
Administratiekosten	0	1.458
R/C Factorium	251.539	0
Vooruitontvangen subsidie FCP CMK 3	232.694	0
Vooruitontvangen subsidie Speelplaatsen	8.622	0
Vooruitontvangen subsidie Raisehof	37.483	0
Vooruitontvangen subsidie Cultuurcoaches	118.142	0
Vooruitontvangen subsidie Cultuurcoach VO Binnenstad	17.364	0
Vooruitontvangen subsidie Cultuurcoach B-E	18.356	0
Vooruitontvangen subsidie LEA 2e helft 2024	39.808	0
	-----	-----
	738.890	29.143
	=====	=====

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Fiscale eenheid voor de btw

De stichting maakt deel uit van de Fiscale Eenheid Stichting Factorium Cultuurmakers en Stichting CiST voor de btw vanaf 1 april 2025. Dit betekent dat de stichtingen gezamenlijk belastingplichtig zijn voor de btw en dat de btw-verplichtingen als één geheel worden afgedragen aan de belastingdienst. De btw-verplichtingen van de stichtingen worden gezamenlijk vastgesteld en afgedragen, waarbij de stichtingen onderling de btw verrekenen. Voor deze datum is al gehandeld als een fiscale eenheid, doordat er geen btw in rekening is gebracht op de onderlinge leveringen en diensten. De btw-aangiften over deze periode hoeven niet gecorrigeerd te worden.

In verband met de fiscale eenheid bestaat er een rekening-courantverhouding tussen de stichtingen. Dit betekent dat de stichtingen onderling bedragen verrekenen, zoals btw-bedragen die verschuldigd of terug te vorderen zijn, alsmede andere interne transacties. De saldi van deze rekening-courantverhouding worden periodiek geëvalueerd en verrekend.

Er zijn op het moment van opstelling van de jaarrekening geen materiële niet uit de balans blijkende verplichtingen die voortvloeien uit de fiscale eenheid, behalve de interne verrekeningen die plaatsvinden via de rekening-courant.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024
in euro's

	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>	<i>Begroting 2024</i>
Baten			
11. <u>Deelnemersbijdragen</u>			
Bijdrage scholen	35.438	0	0
Realisatie CMK 3	104.273	0	0
Realisatie Cultuurcoaches	195.606	0	0
Subsidie Kunstloc Cultuureducatie CMK	208.490	3.400	0
Art-Fact VMBO On Stage	5.000	3.125	0
	-----	-----	-----
Totaal opbrengsten	548.807	6.525	0
	=====	=====	=====
	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>	<i>Begroting 2024</i>
13. <u>Subsidie Gemeente Tilburg</u>			
Cultuurcoaches	167.850	401.283	520.000
Cultuurcoaches B-E	40.000		
Cultuurcoaches VO Binnenstad	25.000		
Basissubsidie	451.660	299.625	318.819
Cultuureducatie CMK 3	171.635	278.688	271.635
Vervoer Kernvoorstellingen	40.000	60.638	40.000
Impulsregeling Jongeren Cultuur	0	30.302	25.000
Doorontwikkeling Speelplaatsen	20.000	0	0
Raishof Jongerencultuur	57.506	0	0
Praktijkcollege	0	25.000	0
Try-out	14.050	13.027	12.169
Talent Take-over	0	11.180	0
Cultuur kaart VO	0	950	0
LEA 2e helft 2024	65.495	0	0
Frictiekosten	25.000	0	0
	-----	-----	-----
Uitbetaalde subsidie	1.078.196	1.120.693	1.187.623
Vooruitontvangen subsidie Cultuurcoach B-E	-18.356	0	0
Vooruitontvangen subsidie Cultuurcoach VO Binnenstad	-17.364	0	0
Vooruitontvangen subsidie Raishof Placemaking	-35.000	0	0
Vooruitontvangen subsidie Raishof	-2.483	0	0
Vooruitontvangen subsidie Speelplaatsen	-8.622	0	0
Vooruitontvangen subsidie LEA 2e helft 2024	-39.808	0	0
	-----	-----	-----
Totaal vooruitontvangen	-121.633	0	0
	-----	-----	-----
Exploitatie	956.563	1.120.693	1.187.623
	=====	=====	=====

14. Personeelskosten

Loonkosten

Brutolonen incl. transitievergoedingen	0	10.593	24.200
Sociale lasten	0	1.859	0
Pensioenpremie	0	1.093	0
Doorbelasting Factorium	240.911	178.148	230.000
Inhuur interim bestuurder	49.324	94.403	107.980
Personeelsadvies extern	0	0	0
Werk derden	457.030	550.263	389.156

-----	-----	-----
747.265	836.359	751.336
=====	=====	=====

Overige personeelskosten

Premie ziektegedverzekering	0	479	0
Reiskosten	0	156	0
autokosten	0	205	363
Overige personeelskosten	4.434	273	30.510

-----	-----	-----
4.434	1.113	30.873
=====	=====	=====

Totaal personeelskosten	751.699	837.472	782.209
	=====	=====	=====

Verdeling personeelskosten

Bruggenbouwers	97.590
Bruggenbouwers - Werk Derden	457.029
Directie	52.212
Directie - Werk Derden	49.324
Financieel, Control	70.802
Informatisering, Automatisering	7.913
Marketing, Communicatie	12.189
Facilitair, Gebouwenbeheer	4.640

751.699
=====

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Begroting 2024
15. <u>Huisvestingskosten</u>			
Huur Carre	6.689	5.059	9.075
Verlichting, verwarming en water (incl wko)	0	203	0
Belastingen, verzekeringen en veiligheid	816	1.242	0
	-----	-----	-----
	7.505	6.504	9.075
	=====	=====	=====
16. <u>Activiteiten</u>			
Directe kosten projecten	678.833	255.270	353.046
	-----	-----	-----
	678.833	255.270	353.046
	=====	=====	=====
17. <u>Organisatie</u>			
Advertenties en Public Relations	0	43.744	3.993
Porti en telefoon	0	0	1.271
Drukwerk, kantoorkosten	0	11.860	9.317
Kantoorautomatisering	5.078	0	12.826
Accountants- en advieskosten	12.007	20.575	12.100
Abonnementen en contributies	50	240	0
Bestuurskosten	2.463	0	0
Oninbare debiteuren incl. incassokosten	0	0	0
Onvoorzien	0	159	0
Kantoordiensten door derden	18.570	160	0
Frictiekosten CiST	20.620	0	0
	-----	-----	-----
	58.788	76.738	39.507
	=====	=====	=====
18. <u>Afschrijvingen</u>			
Inventaris	2.525	2.512	2.512
	-----	-----	-----
	2.525	2.512	2.512
	=====	=====	=====
19. <u>Diverse baten (-) en lasten</u>			
Nagekomen lasten	5.980	0	0
Verplichtingen bestemmingsfondsen	461.029	0	0
Rente inkomsten	0	-1.061	0
Rente kosten	448	477	500
	-----	-----	-----
	467.457	-584	500
	=====	=====	=====

Tilburg, 14 april 2025

Stichting CiST

De Raad van Toezicht,
namens deze,

P.B.E. Vermeulen
(voorzitter)

S. Branten
(lid)

A.C.A. de Jongh
(lid)

P.F.A.M. van Boekel
(lid)

C.C.M. Lagarde - de Waal
(lid)

H. Hakki
(lid)

De directie,
namens deze,

B.W.T. Verberk
(Directeur-bestuurder)

Bijlagen financieel jaarverslag

1. Productrealisatie 2024
2. Wet Normering Inkomens

Bijlage 1

	5601 CMK 3	CMK 3 Intern	5620 Cultuurcoaches	5621 Cultuurcoach E	5623 B- Cultuurcoach VO Binnenstad	5651 VMBO On Stage	5652 Vervoerskosten	5653 Try Out Cultuur	5654 Tilburg Klooit/Rijke Schooldag	5655 ZZP-Regeling	5656 LEA	5657 LEA 2e helft 2024	5670 Doorontwikkeling Speelplaatsen	5671 Raijsehof Jongerencultuur	9001 Algemeen	Totaal
Opbrengsten																
65550 - Realisatie projecten	104.273		195.606													299.879
Waarvan overheveling subsidie			-189.687													-189.687
85000 - Opbrengst projecten		3.750					31.688									35.438
90000 - Voorschotten Subsidie Tilburg	171.635		167.850	40.000	25.000		40.000	14.050				65.495	20.000	57.506	476.660	1.078.196
Waarvan vooruitontvangen				-18.356	-17.364							-39.808	-8.622	-37.483		-121.633
90050 - Voorschotten Subsidie CMK3 Kunstloc	171.635	36.855														208.490
90070 - Voorschotten Subsidie VMBO On Stage																
						5.000										5.000
96000 - Diverse Baten & Lasten									-2.080	-3.900						-5.980
98500 - Overboeking best fonds						5.045	2.347									7.392
Totaal opbrengsten	447.542	40.605	173.769	21.644	7.636	10.045	74.035	14.050	-2.080	-3.900	-	25.687	11.378	20.023	476.660	1.317.095
Kosten																
40050 - Kantine															132	132
40091 - Diverse Personeelskosten															4.302	4.302
41000 - Loonkosten Algemeen															240.911	240.911
41500 - Werk Derden			322.409												183.944	506.354
43105 - Afschrijvingskosten Inventaris															2.525	2.525
44900 - Directe Kosten Projecten	447.542		41.047	21.644	7.636	10.045	68.224	16.857			8.750	25.687	11.378	20.023		678.834
Waarvan overheveling subsidie			-189.687													-189.687
45060 - Accountantskosten															12.007	12.007
45080 - Contributies/lidmaatschappen															50	50
45090 - Friciekosten CIST															20.620	20.620
45100 - Bestuurskosten															2.463	2.463
45220 - Kantoordiensten Door Derden															18.570	18.570
45225 - Kantoorautomatisering															5.078	5.078
45230 - Berekende kosten															0	0
46003 - Huur Gebouw															6.689	6.689
46060 - Zakelijke Belasting / Verzekering															816	816
47000 - Rente/bankkosten															448	448
Totaal kosten	447.542	-	173.769	21.644	7.636	10.045	68.224	16.857	-	-	8.750	25.687	11.378	20.023	498.555	1.310.111
Totaal	-	40.605	-	-	-	-	5.810	-2.807	-2.080	-3.900	-8.750	-	-	-	-21.895	6.984

Topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen en toezichhouders

Functie(s)	Aard van de functie	Naam	2024				2023				Datum aanvang dienst-verband in het boekjaar	Datum einde dienst-verband in het boekjaar	Omvang dienst - betrekking (in FTE)	Dienst - verband (ja/nee)	Interim	Motivering overschrijding norm(indien van toepassing)
			Beloning (€)	maximale beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoeding	Werkgevers-deel van voorzieningen tbv.beloningen betaalbaar op termijn	Beloning (€)	maximale beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoeding	Werkgevers-deel van voorzieningen tbv.beloningen betaalbaar op termijn						
Directeur/bestuurder	Top-functionaris	B.W.T. Verberk	€ 22.523	€ 233.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	28-mrt	31-dec	0,2	nee	nvt	n.v.t.
Directeur/bestuurder	Top-functionaris	A.L.M. Leeggangers	€ 49.234	€ 288.000	€ 0	€ 0	€ 78.794	€ 301.800	€ 0	€ 0	1-jan	28-mrt	nvt	nee	ja	n.v.t.
Directeur/bestuurder	Top-functionaris	L.M.J. Knuvers-Mijland	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 16.169	€ 223.000	€ 0	€ 0			1	ja	nvt	n.v.t.
Voorzitter Raad van Toezicht	Toezicht-houder	JFM Heuvelmans	€ 0	€ 34.950	€ 0	€ 0	€ 0	€ 33.450	€ 0	€ 0	1-jan	4-nov	nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	C.W.M. Zandbergen	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	1-jan	28-mrt	nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	F.B.R. Zachariasse	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	1-jan	28-mrt	nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	R. Kluijt	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	1-jan	28-mrt	nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	A.C. Bresson	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	28-mrt		nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	P.F.A.M. van Boekel	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	28-mrt		nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	H. Hakki	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	28-mrt		nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	C.C.M. Lagarde - de Waal	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	28-mrt		nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	S. Branten	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	28-mrt		nvt	nee	nvt	n.v.t.
Lid Raad van Toezicht	Toezicht-houder	P.B.E. Vermeulen	€ 0	€ 23.300	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.300	€ 0	€ 0	28-mrt		nvt	nee	nvt	n.v.t.